



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno 30/08/2018 nella sede della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Alberto Cianci, Direttore della U.O.C. ABS, nominato con Delibera del Direttore Generale n° 836 del 25 Settembre 2017, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 389 /A.B.S.

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEPUTATA ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, PERVENUTE PER LA PROCEDURA APERTA AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI DIAGNOSTICI, REAGENTI E MATERIALI DI CONSUMO, PER ESAMI DI CHIMICA CLINICA E IMMUNOMETRIA, PER IL LABORATORIO ANALISI DELLA ASL DI PESCARA.

IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

PREMESSO che, con Delibera n. 1134 del 14.12.2017 e s.m. e i. è stata indetta una procedura aperta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, per la fornitura in service di sistemi diagnostici per l'esecuzione di esami di Chimica Clinica e Immunometria, per il Laboratorio Analisi della ASL di Pescara, suddivisa in n. 2 lotti ad aggiudicazione distinta e separata;

CONSIDERATO che nella delibera di indizione sopra richiamata è stato previsto che:

- Il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- La valutazione degli aspetti tecnici, e la conseguente attribuzione dei punteggi qualitativi, sia demandata ad una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata con atto della UOC ABS, e preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi e all'assegnazione dei punteggi previsti nel Disciplinare di gara;
- il termine di presentazione delle offerte è scaduto il 18 Luglio 2018;
- entro il predetto termine sono pervenute le offerte delle seguenti ditte:
 1. ABBOTT ;
 2. BECKMAN COULTER;
 3. RTI BECKMAN COULTER/BIOMEDICAL SERVICE;
 4. ROCHE DIAGNOSTICS;
 5. SIEMENS HEALTHCARE

VISTO l'art. 77, co. 1 del d. lgs. 50/2016, il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia demandata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

VISTO l'art. 77, co. 3 del d. lgs. 50/2016, il quale dispone che i commissari siano scelti:

- in caso di appalti di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016, tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC;
- in caso di appalti di importo inferiore alla soglia di cui al cit. art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra personale interno alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione;

VISTO l'art. 77, comma 4, del d.lgs 50/2016, il quale dispone che i componenti devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo;

VISTI gli artt. 77, co. 12 e 216, co. 12 del d. lgs. 50/2016 i quali precisano che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Alberto Cianci

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli - | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |

AFFISSIONE ATTI A RILEVANZA ESTERNA

SI NO

Pubblicato all'albo dell'Azienda per dieci giorni consecutivi a partire dal _____

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Alberto Cianci